STATUT

PINKLECA
ZAVIČAJNOG DRUŠTVA MEĐIMURACA

Karlovac, 13. studenog 2021.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14,70/17 i 98/19) i na temelju članka 29. Propisnika Društva od 28. ožujka 2015. godine i 06. studenog 2018. godine na redovnoj sjednici Skupštine PINKLECA – zavičajnog društva Međimuraca održanoj 13.11.2021. godine usvojen je

STATUT

„PINKLECA“

ZAVIČAJNOG DRUŠTVA MEĐIMURACA

PREAMBULA

Međimurje malo zemljo milena, tu je moja domovina gdje me majka rodila.

Tu mi Bože živjet daj, tu je moga srca raj.

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; grb udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu „PINKLEC“ – zavičajno društvo Međimuraca (u daljnjem tekstu Društvo).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Društvo je nestranačka i nevladina organizacija civilnog društva utemeljena od strane zainteresiranih građana koji u svome djelovanju žele promicati svekoliku suradnju Karlovačke i Međimurske županije.

Društvo je osnovano s ciljem očuvanja kulturne baštine i jačanja ekološke osviještenosti suvremenog društva.

Društvo nastupa u ime svojih članova, a na dobrobit svekolike suradnje Karlovačke i Međimurske županije, pred tijelima državne uprave i JL(R)S, te svim drugim tijelima u svrhu ostvarenja ciljeva osnivanja, te davanja mišljenja na prijedloge propisa koji mogu imati utjecaja na područja djelovanja Društva.

Društvo je pravna osoba upisana i Registar udruga koje vodi nadležno upravno tijelo prema sjedištu Društva.

Članak 4.

Naziv udruge glasi: „PINKLEC"– zavičajno društvo Međimuraca

Skraćeni naziv Udruge glasi: Društvo „PINKLEC"

Članak 5.

Sjedište Društva je u Karlovcu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Društva donosi Upravno vijeće Društva.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Društvo zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik, koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine .

Članak 7.

Društvo ima znak: Znak Društva su dijelovi grba Međimurske županije uokvireni sa povijesnom karlovačkom zvijezdom. Zvijezda je žute boje, a unutarnja ispuna identična bojama dijelovima grba Međimurske županije.

Članak 8.

Društvo ima pečate okruglog oblika:

Prvi promjera 35 mm: Na vrhu pečata upisano je "PINKLEC" ispod kojeg je broj 1. u sredini znak Društva, ispod kojeg je uz donji rub upisano „ZAVIČAJNO DRUŠTVO MEĐIMURACA".

Drugi promjera 25 mm: Na vrhu pečata upisano je "PINKLEC" ispod kojeg je broj 2. u sredini znak Društva, ispod kojeg je uz donji rub upisano „ZAVIČAJNO DRUŠTVO MEĐIMURACA".

Članak 9.

Društvo ima zastavu:

Zastava Društva može biti različite veličine, s tim da dužina mora biti 2 puta veća od širine. Na podlozi definirane plave boje u sredini zastave je znak Društva.

Iznad znaka Društva uz gornji rub velikim žutim slovima piše „PINKEC". Ispod znaka Društva uz donji rub velikim slovima piše "ZAVIČAJNO DRUŠTVO MEĐIMURACA".

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI

Članak 10.

Ciljevi Društva su:

- okupljanje članova i prijatelja Društva
- proučavanj i očuvanje kulturne baštine Međimurja i Karlovačke županije
- produbljivanje veze sa zavičajem na raznim područjima života
- promocija održivog razvoja i jačanje ekološke svijesti članova društva i građana općenito

Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva su:

I. Kultura i umjetnost:

A) Kulturna baština:
Zaštita i i očuvanje nematerijalnog kulturnog dobra
Općekulturna ili kulturološka djelatnost

B) Izvedbene umjetnosti:
Kulturno umjetnički, glazbeni i scenski amaterizam
Glazbene i scenske manifestacije i festivali

Ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti

C) Vizualne umjetnosti
Likovne umjetnosti
Fotografska umjetnost
Djelatnost umjetničkih obrta
Likovni amaterizam
Inovativne vizualne umjetničke prakse
Manifestacije vizualnih umjetnosti

D) Književno nakladnička djelatnost
Književno stvaralaštvi
Novinsko-nakladnička djelatnost
Literalni amaterizam
Književno nakladničke manifestacije
Ostale književno-naklasdnićke djelatnosti

E) Medijska kultura
Interdisciplinarne kulturno-umjetničke prakse
Interaktivni mediji

II Međunarodna suradnja

A) Razvojna suradnja
Zaštita okoliša i prirode
Ljudska prava
Obrazovanje
Ostale djelatnosti razvojne suradnje

III. Obrazovanje, znanost i istraživanje

A) Odgoj i obrazovanje

Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja

Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava

Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju

IV Sport

A) Sportska rekreacija
Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
Organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa
Ostale djelatnosti sportske rekreacije

B) Organiziranje i provođenjer sportskih natjecanja i sportskih priredbi

Ostale djelatnosti organiziranja i provođenja sportskih natjecanja i sportskih priredbi

V. Zaštita okoliša i prirode

A) Očuvanje prirode
Očuvanje prirodne baštine

B) Zaštita okoliša
Zaštita voda i mora
Zaštita i održivo korištenje tla
Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
Ostale djelatnosti zaštite okioliša

Zaštita životinja

C) Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode

U provođenju djelatnosti Društvo obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- radionice i seminari u području obrazovanja i podizanje ekološke osviještenosti građana i društva
- novinsko - nakladničku djelatnost
- organizira sajmove
- izrađuje i prodaje suvenire i cvjetne aranžmane

Ciljane skupine

Članak 12.

Ciljane skupine Društva su:

- građani – opća populacija
- udruge i građanske inicijative

Članak 13.

Djelatnosti koje će Društvo obavljatisukladno ciljevima su:

- produbljivanje veze sa zavičajem na raznim područjima života, poput kulture i umjetnosti, sporta, odgoja i obrazovanja, zaštite okoliša i drugo;

- promocija održivog razvoja i jačanje ekološke svijesti članova društva i građana općenito;

- organiziranje društvenih okupljanja i prigodnih kulturnih sadržaja na temu očuvanje kulturne baštine Međimurja;

- njegovanje kulturnih, povijesnih, gospodarskih i inih dostignuća Međimurja;

- okupljanje djece i građana radi poticanja na očuvanje kulturne baštine, osobito materijalnih i nematerijalnih dobara i Međimurja i Karlovačke županije;

- izvođenje glazbenih, plesnih, scenskih i drugih djela na prigodnim priredbama i koncertima;

- organiziranje i sudjelovanje u razmjeni iskustava sa srodnim udrugama, sličnim asocijacijama;

- utjecanje na poboljšanje kulture ophođenja među članovima i ljudima uopće;

- organiziranje stručnih seminara, skupova, tečajeva, radionica i slično radi obrazovanja i stručnog osposobljavanja članstva;

- rad na razvoju i promicanju odgoja i obrazovanja;

- poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju;

- poticanje na bavljenje sportom, sportskom rekreacijom i poticanje na zdrav način življenja;

- poticanje na očuvanje prirode i podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanja recikliranja

- obavljanje i drugih djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva Društva

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 14.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,

- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 15.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba, koja prihvaća Statut i opće akte Društva.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice, upisom u Registar članova i uplatom članarine. Članovima Društva izdaje se članska iskaznica, čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Predsjednik posebnom odlukom .

Članstvo u Društvu može biti aktivno, podupiruće i počasno.

Aktivni članovi su oni koji aktivno sudjeluju u radu Društva, neposredno svojim radom ostvarujući ciljeve i djelatnosti Društva, te promičući najviše vrijednosti nacionalne politike očuvanja kulturne baštine i narodnog stvaralaštva.

Kriterije za stjecanje statusa aktivnog člana Društva donosi Upravno vijeće Društva.

Podupirući članovi su oni koji svojim materijalnim doprinosom podupiru rad Društva, ali nemaju pravo biti birani u tijela Društva.

Počasnim članom Društva može postati fizička ili pravna osoba koja je svojim javnim djelovanjem značajno pridonijela radu Društva i promicanju suradnje Međimurske i Karlovačke županije.

Inicijativu za počasno članstvo u Društvu može dati svaki član Društva, a odluku o imenovanju donosi Skupština Društva. Ima pravo sudjelovanja u radu na sjednicama tijela Društva, ali bez prava odlučivanja.

Počasni član ne plaća članarinu.

Članak 16.

Popis članova Društva vodi Tajnik u elektroničkom obliku u formi sadržaja koji propisuje Zakon o udrugama.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova Društva su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- da daju prijedloge i mišljenja sa ciljem unapređenja rada Društva i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog statuta i drugih općih akata Društva,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Društva.

O visini i plaćanju članarine odluku donosi na prijedlog Predsjednika Društva, Skupština na redovitom zasjedanju.

Članak 18.

Članstvo u Društva prestaje:

- usmenom ili pisanom izjavom člana o dragovoljnom istupanju iz članstva Društva i to s danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za dvije uzastopne godine

Stegovna odgovornost članova

Članak 19.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu,

- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva,

- narušavanje ugleda Društva.

Članak 20.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravno vijeće.

Članak 21.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili

2. isključenje iz Društva.

Članak 23.

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 24.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravno vijeće ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva.

Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravno vijeće je dužno odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 25.

Članovi Društva upravljaju Društvom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Društva.

Članak 26.

Tijela Društva su:

1. Skupština Društva
2. Predsjednik Društva
3. Dopredsjednik Društva
4. Tajnik Društva
5. Upravno vijeće Društva

1. Skupština

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju svi aktivni članovi Društva. Ostali članovi imaju pravo sudjelovanja na sjednicama, ali bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne ili izvanredne.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Redovnu sjednice Skupštine saziva Predsjednik na osobnu inicijativu ili prema zaključku Upravnog vijeća.

Izborna sjednica saziva se svake četiri godine i na njoj se zbog isteka mandata starim tijelima biraju nova tijela upravljanja Društvom.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik, Dopredsjednik ili najmanje 1/3 članova Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sjednica Skupštine sazvana.

U odluci o sazivanju sjednice Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove zasjedanje izvanredne sjednice Skupštine u roku do 30 dana od dana dostave zahtjeva sukladno stavku 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj prema istim elementima kao kada je saziva Predsjednik.

U slučaju istjeka mandata tijelima upravljanja Društvom sjednicu Skupštine saziva osoba upisana u Registar udruga u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 29.

Skupštinom predsjeda Predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti Dopredsjednik. Ako su i oni odsutni, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji vodi Tajnik Društva, a ovjerava predsjedavajući sjednicom. Zapisnik se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 30.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno 50%+1 aktivnih članova Skupštine. Ukoliko Skupštini ne pristupi 50%+1 članova, pričekat će se pola sata i nakon toga Skupština se može održati i pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjedavajućeg je odlučujući.

Članak 31.

Skupština Društva odlučuje o svim poslovima Društva, a njezine posebne nadležnosti su:

- utvrđuje politiku razvitka Društva,
- donosi i mijenja Statut Društva,
- usvaja financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Društva,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika Društva,
- bira i razrješava članove Upravnog vijeća,

- donosi odluku o osobama ovlaštenim za zastupanje Društva,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Društva,
- donosi Pravilnik o organizaciji rada Društva,
- odlučuje o prigovorima članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih.

2. Predsjednik Društva

Članak 32.

Predsjednik Društva ovlašten je za zastupanje Društva.

Predsjednik Društva obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika Društva bira Skupština na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Društva.

Za svoj rad Predsjednik Društva je odgovoran Skupštini Društva kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 33.

Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,

- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te

- opozivom.

Članak 34.

Do opoziva Predsjednika Društva može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Propisnika.

Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Društva.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Društva raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Društva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Društva

Članak 35.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Društva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

U slučaju opoziva Predsjednika Društva, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Društva za preostali dio mandata.

Članak 36.

Predsjednik Društva ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Društvo
- rukovodi radom Društva
- saziva sjednice Upravnog vijeća i Skupštine Društva
- brine se za provedbu Statuta i ugovornih obaveza koje je Društvo preuzelo potpisivanjem ugovora sa domaćim i inozemnim organizacijama i institucijama
- potpisuje ugovore o djelu sa članovima društva i vanjskim suradnicima prema sadržajima i zadaćama prihvaćenih projekata od domaćih i stranih davatelja financijske potpore
- poduzima operativne mjere sa ciljem osiguranja i zaštite interesa Društva, temeljem Statuta i ugovornih obveza Društva (raskid ugovora o djelu, donošenje odluka o isključenju iz članstva u slučajevima drastičnog kršenja Statuta, interesa i javnog ugleda Društva)
- predlaže Skupštini kandidate za dopredsjednika i tajnika

- u ime Društva potpisuje ugovore, financijske dokumente i rješenja o kotizaciji projekata, koje je Društvo dobilo na natječajima
- donosi Odluku o načinu, vrsti i obliku vođenja materijalno-financijskog knjigovodstva Društva
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine
- brine o upoznavanju javnosti s radom Društva i njegovih tijela
- rukovodi radom Skupštine
- po funkciji je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Propisnikom, programom rada i zakonima
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnim upravnom tijelu oji vodi Registar udruga
- odgovoran je za zakonitost rada društva

3. Dopredsjednik Društva

Članak 37.

Dopredsjednika imenuje Skupština na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta. Za svoj rad je odgovoran Predsjedniku, Upravnom vijeću i Skupštini Društva.

Dopredsjednik zastupa Društvo i pomaže Predsjedniku u obavljanju svih poslova.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika.

4. Tajnik

Članak 38.

Na prijedlog Predsjednika Tajnika bira i imenuje Skupština za obavljanje stručno-administrativnih poslova Društva na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno birana.

Tajnik Društva:

a) Zastupa Društvo,

b) Vodi popis članova Društva,

c) Vodi i izrađuje zapisnike sa sjednice Skupštine,

d) Vodi i čuva pismohranu Društva,

e) Obavlja administrativne i druge poslove za potrebe Društva sukladno općim aktima Društva,

f) Priprema i dostavlja priopćenje za medije o djelatnostima i rezultatima rada Društva,

g) Organizira redovne konferencije za medije na temu djelovanja Društva,

h) Po potrebi organizira i izvanredne konferencije za medije

i) Obavlja poslove po nalogu predsjednika i/ili zamjenika predsjednika

Članak 39.

Za svoj rad Tajnik je odgovoran Predsjedniku, a priopćenja za medije ne može davati bez odobrenja Predsjednika Društva, osim u iznimnim slučajevima kada to zahtijeva promptnost radi očuvanja ugleda Društva, a o tome je dužan izvijestiti Predsjednika Društva najkasnije u roku od 24 sata.

5. Upravno vijeće Društva

Članak 40.

Izvršne funkcije i druge operativne poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravno vijeće Društva.

Upravno vijeće je najviše tijelo između dva zasjedanja Skupštine i ovlašteno je odlukama provoditi sva pitanja iz djelokruga rada Skupštine, osim o promjenama Statuta.

Članovi Upravnog vijeća moraju biti ugledne javne osobe sposobne promicati najviše vrijednosti hrvatske kulturne baštine, te promicati ugled Društva.

Članak 41.

Upravno vijeće ima tri člana: predsjednik, dopredsjednik i tajnik i bira ih Skupština.

Upravno vijeće je izvršno tijelo, čije sjednice saziva predsjednik Društva koji je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća i rukovodi njegovim radom.

Članak 42.

Predsjednik Upravnog vijeća može razriješiti člana Upravnog vijeća, koji bez opravdanih razloga ne sudjeluje u njegovom radu, ili neopravdano izostane sa sjednice najmanje dva puta, ako svojim djelovanjem krši odredbe Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća, ako se u svome djelovanju ne pridržava odluka, zaključaka i stajališta Upravnog vijeća, te ako ugrožava interese Društva.

Na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća, Upravno vijeće istovremeno će izabrati i imenovati novoga člana Upravnog vijeća umjesto razriješenog člana.

Tako izabranog novog člana Skupština treba potvrditi na svojoj slijedećoj redovnoj sjednici.

Članak 43.

Upravno vijeće Društva:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje financijski plan i završni račun
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu
- odlučuje o uvjetima za aktivnog člana Društva
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o isključenju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva
- brine o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Društva
- donosi operativne odluke potrebne za funkcioniranje Društva između dva zasjedanja Skupštine
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva

- obavlja sve druge aktivnosti iz Programa rada Društva između dvije sjednice Skupštine
- predlaže Pravilnik o organizaciji i druge opće akte potrebne za rad Društva.
- predlaže udruživanje s drugim organizacijama, učlanjivanje u druge organizacije ili istupanje iz njih.

Članak 44.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Skupštini, kojoj podnosi izvješće o radu.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova na sjednici Upravnog vijeća, u slučaju neodlučenog broja glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.

VI. UDRUŽIVANJE DRUŠTVA I USTROJSTVENI OBLICI DRUŠTVA

Članak 45.

Društvo može biti član sličnih asocijacija u zemlji i inozemstvu te s njima potpisivati sporazume o partnerstvu i suradnji na područjima rada Društva.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 46.

Društvo može osnovati odbore, komisije, klubove i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društvo. Rad tih tijela uređuju se Pravilnikom o radu tijela.

Pravilnik o radu tijela mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog vijeća.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 47.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 48.

Za obavljanje stručno administrativnih, pomoćnih i drugih poslova, Društvo može uposliti potreban broj administrativnih djelatnika pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom, o čemu cjelovitu odluku donosi Predsjednik, o čemu izvještava Skupštinu na prvom redovnom zasjedanju ili ih imenovati za obavljanje tih poslova kao volontere.

Prijedlog s obrazloženjem za pokretanje postupka za razrješavanje administrativnih djelatnika prije isteka vremena na koje su uposleni može pokrenuti bilo koji član Društva, a odluku donosi Predsjednik uz verifikaciju na prvom redovnom zasjedanju Skupštine.

Članak 49.

Društvo je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik i Skupština Društva sukladno ovlastima iz članka 31. i 36. Statuta.

Članak 50.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Društva za kalendarsku godinu.

Financijski plan u osnovi proizlazi iz programa rada Društva koji donosi Skupština Društva. Usvojeni financijski plan može se tijekom godine mijenjati rebalansom.

Odluku o rebalansu donosi Upravno vijeće o čemu izvješćuje Skupštinu na prvom redovnom zasjedanju.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 51.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine Društva o prestanku Društva, koja se donosi dvotrećinskom većinom.

Likvidator

Članak 52.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator može biti pravna ili fizička osoba, a imenuje ga Skupština. Likvidator ne mora biti član Društva.

Članak 53.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Članak 54.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Društva.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 55.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred Općinskim sudom u Karlovcu.

Članak 56.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 57.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravno vijeće Društva i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 58.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje od Upravnog vijeća Društva.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština će razriješiti člana tako da zaštiti interes Društva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta Društva.

Nacrt Statuta kao i njegovu izmjenu i dopunu priprema i utvrđuje Upravno vijeće te upućuje na raspravu udrugama članovima Skupštine. Upravno vijeće razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani na raspravi, zauzima stavove o njima te utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština.

Statut i izmjene Statuta Društva donosi Skupština 2/3 većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine, sukladno propisanoj proceduri iz članka 28. ovog Statuta.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština. Tumačenje odredbi općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa promjene u Registar udruga pri nadležnom tijelu Karlovačke županije.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Propisnik Društva od 06. studenog 2018. godine .

Predsjednica

Vesna Horvat



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
URED ŽUPANA
ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama
Klasa : UP/I- 23-01/21-01/45
Ur.broj: 2133-21/25-21-6
Karlovac, 26.11. 20 21.
OVLAŠTENA OSOBA

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAC
URED ŽUPANA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA